

T.C.
VEZİRKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI
TEPEÖREN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

TEPEÖREN İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI



“
En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim
ve öğretim işlerinde kesinlikle
başarı sağlamak gerekir. Bir
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu
yolla olur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK





Hızla değişen dünyada , ilerleyen teknoloji sayesinde bilginin değişim süreci daha da hızlanmıştır. Bu hız başarıyı yakalamak isteyenler için sistemli ve planlı çalışmayı zorunluluk haline getirmiştir. Bu hızlı değişim sürecine ayak uydurabilmemiz için çağın gereklerine göre bir eğitimle mümkün olabilecektir. Bu eğitim iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Hazırladığımız Stratejik Plan okulumuzun gelişimi ve ilerlemesi açısından ulaşmamız gereken hedefleri kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile hazırladığımız Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim ve öğretim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncel olarak belirlenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Bahtiyar ZEYTİN
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	23
MİSYONUMUZ.....	23
VİZYONUMUZ	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	32
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	36
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	36

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Bahtiyar ZEYTİN	Okul Müdürü	Selvi CÖMERT GÖRMEZ	Öğretmen
İbrahim Yaşar AKKAYA	Müdür Yardımcısı	Cansu GÜLEN	Öğretmen
Betül OCAKTAN	Öğretmen	Kübra ERŞEN	Öğretmen
Özkan ÖĞÜTÇÜ	Okul Aile Birliği Başkanı	İsmail Serkan KESİMOĞLU	Öğretmen
Barış AKYÜREK	Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi	Kazım ÇOBAN	Gönüllü veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Tepeören İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planımızın 5 yıllık uygulama dönemi son aşamasına gelinmiştir. 17/06/2022 tarihli ve E-34769888 sayılı Cumhurbaşkanlığı resmi yazısı ilgi tutularak tarafımıza tebliğ edilen Milli Eğitim Bakanlığı 2022/21 nolu genelgesi gereği 2024-2028 Stratejik plan hazırlıklarımız başlatılmıştır. Bu bilgiler ışığında kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut Durum Analizi yapılmıştır.

Okulun Kısa Tanıtımı

Tepeören İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.



TEPEÖREN İLKOKULU

Devlet vatandaş işbirliği ile yapımına 1988 yılında başlanmıştır. Betonarme olan yeni okul; 8 derslik , 1 müdür yardımcı odası , 1 öğretmenler odası ve ayrı bina olarak ek binada 3 derslik, 1 müdür odası ve 1 kütüphaneden oluşmaktadır. Öğrenci tuvaletleri bina dışına yapılmıştır. Yeni okul 1989-1990 öğretim yılında hizmete açılmıştır. Halen bu okulda hizmet verilmektedir. Bu okulun ilk müdürü Vezirköprü doğumlu Yaşar KOÇAK'tır.

Okulumuzda 1998-1999 Öğretim yılında ilköğretim uygulamasına geçilmiştir Okulumuzda 2003-2004 Öğretim yılının 1.dönemi sonuna kadar ikili öğretim yapılmış olup daha sonra ki dönemlerde normal eğitime geçilmiştir. Okulumuz taşıma merkezi bir okul olup, Elaldı İlköğretim Okulu 2. kademe öğrencileri ile Kadıçayırı köyü, Melikli köyü, Tepeören köyü çay mahallesinden okulumuza taşınmaktadır. Şu anda okulumuzda 1 anasınıfı,1,2,3,4 5 6,7 ve 8. sınıflardan 1'er şube olmak üzere toplam 9 sınıfta 127 öğrencimiz öğrenim görmektedir. Bunlardan 24 tanesi taşıma, 8 tanesi anasınıfı öğrencisi ve 103 tanesi köy içerisinden gelen öğrencilerden oluşmaktadır.

Okulumuzun ilk ve orta okul beraber 1 müdür,2 müdür yardımcısı,1 anasınıfı öğretmeni, 4 sınıf öğretmeni ve 7 branş öğretmeni olmak üzere 15 norm kadrosu bulunmaktadır.

Okulda oluşan çatlaklar nedeniyle 2005 yılında Bayındırlık Bakanlığı tarafından inceleme yapılmış ve tamirat yapılmasına karar verilmiştir. 2023 yılında yapılan incelemede okulun depreme karşı güçlendirilmesine ihtiyaç duyulduğu belirtilmiştir.

Okulumuzun kapladığı alan 371 metrekare, 1100 metrekare de oyun bahçesi olup çevresi taş duvar üzerine demir korkulukla koruma altına alınmıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAMSUN		İlçesi: VEZİRKÖPRÜ			
Adres:	TEPEÖREN MAH. TEPEÖREN SOK.NO;155	Coğrafi Konum (link)*	https://goo.gl/maps/e5caYD1EeEn		
Telefon Numarası:	0362 6470058	Faks Numarası:	3626750058		
e- Posta Adresi:	731199@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	tepeorenortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	731199	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1989-1990		Toplam Çalışan Sayısı	7		
Öğrenci Sayısı:	Kız	36	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	25		Erkek	2
	Toplam	61		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:10,1	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:10,1
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:10,1	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0

Teşkilat Şeması

BAHTİYAR ZEYTİN

OKUL MÜDÜRÜ

İBRAHİM YAŞAR AKKAYA

MÜDÜR YARDIMCISI

KÜBRA ERŞEN

ANASINIFI ÖĞRETMENİ

BETÜL OCAKTAN

SINIF ÖĞRETMENİ

İSMAİL SERKAN KESİMOĞLU

SINIF ÖĞRETMENİ

SELVİ CÖMERT GÖRMEZ

SINIF ÖĞRETMENİ

CANSU GÜLEN

SINIF ÖĞRETMENİ

Personel Durum Tablosu (18.03.2024)

PERSONEL DURUMU				
GÖREV ÜNVANI	KADROLU	GÖREVLENDİRME	ÜCRETLİ	TOPLAM
Müdür	1	0	0	1
Müdür Yardımcısı	1	0	0	1
Öğretmen	4	1	0	5
Sürekli İşçi	1	0	0	1
TYP İşçi	0	0	0	0

Okul-Derslik-Öğrenci-Öğretmen Sayıları (18.03.2024)

TÜR	TOPLAM SINIF SAYISI	Derslik	ÖĞRENCİ SAYISI	Öğretmen Sayısı
*Ana sınıfı	1	1	8	1
İlkokul	4	4	53	4
TOPLAMI	5	5	61	5

İlkokul Öğrenci Sayıları (18.03.2024)

Dönemi	ÖĞRENCİ SAYISI		
	ERKEK	KIZ	TOPLAM
2023-2024	24	37	61
2022-2023	27	46	73
2021-2022	35	54	89
2020-2021	33	44	77
2019-2020	37	47	84

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun İlk-Ortaokul binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	16	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	16	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	371	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1100			
Okul Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	4	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	4 mbit

Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son dört yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	1797,03	1457,05
2021	1232,31	0
2022	3536,16	2500
2023	8476,24	400

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Veziroköprü Kaymakamlığı		√
Veziroköprü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Mahalle Muhtarı		√
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Karakol		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların öncelikle dirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi yararlanılmıştır.

Paydaşların Öncelikle dirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Vezirköprü Kaymakamlığı		√	5	5	5
Vezirköprü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Mahalle Muhtarı		√	5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Karakol		√	4	4	4
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşımah Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	3	3	3
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	3	3	3
Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İİ MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Muhtarlık	Veliler	Personel	İmam-Hatip	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Taşınmaz Eğitim Gürevlileri	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar			
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√															
	2				√	√	√	√														
	3				√	√	√		√													
	4			√	√	√	√															
	5		√	√	√	√	√	√	√													
	6				√	√	√	√	√													
	7			√	√	√	√	√														
	8			√	√	√	√															
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√				√												
	2			√	√	√																
	3				√	√																
	4				√	√																
	5				√	√																
	6			√	√	√																
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√				√												
	2	√	√	√	√	√				√												
	3	√	√	√	√	√				√												
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√	√		√		√										
	2			√	√	√	√															
	3			√	√	√				√												
	4			√	√	√	√			√												
	5			√	√	√	√	√		√		√	√								√	
	6			√	√	√				√												
	7			√	√	√				√												
	8			√	√	√	√	√		√		√	√									

E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√				√								
	2	√	√	√	√	√												
	3	√	√	√	√	√				√								
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√			√									
	2	√	√	√	√	√		√										
	3			√	√	√		√	√		√							
	4				√	√	√	√	√									

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine İlk ve Ortaokul beraber 127 öğrenci, 84 veli, 14 öğretmen, 3 yönetici ve 2 personel katılım sağlamıştır.

Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-29.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-29.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-29.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-29.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-29.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

Müdürlüğümüzün paydaşları, Eğitim-Öğretim hizmetlerinden etkilenen ve etkileyen kişiler bazında belirlenmiştir. Müdürlüğümüz tarafından ilk aşamada paydaş listesi oluşturulmuş, Etki/Önem Matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve geri bildirim yöntemleri tanımlanmıştır.

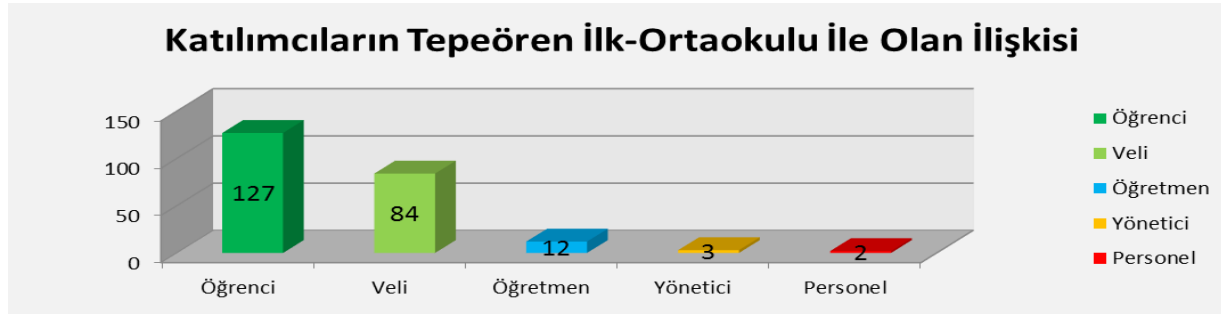
Paydaşların Tepeören İlk-Ortaokulu'nun hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek amacıyla, paydaşlarla yüz yüze görüşme, anket yöntemleri kullanılarak veri toplanmıştır.

Müdürlüğümüzün sunmuş olduğu hizmetlere ilişkin daha kapsamlı geri bildirim almak amacıyla paydaşlarımıza yönelik "İç Paydaş ve Dış Paydaş Anketleri" geliştirilmiştir.

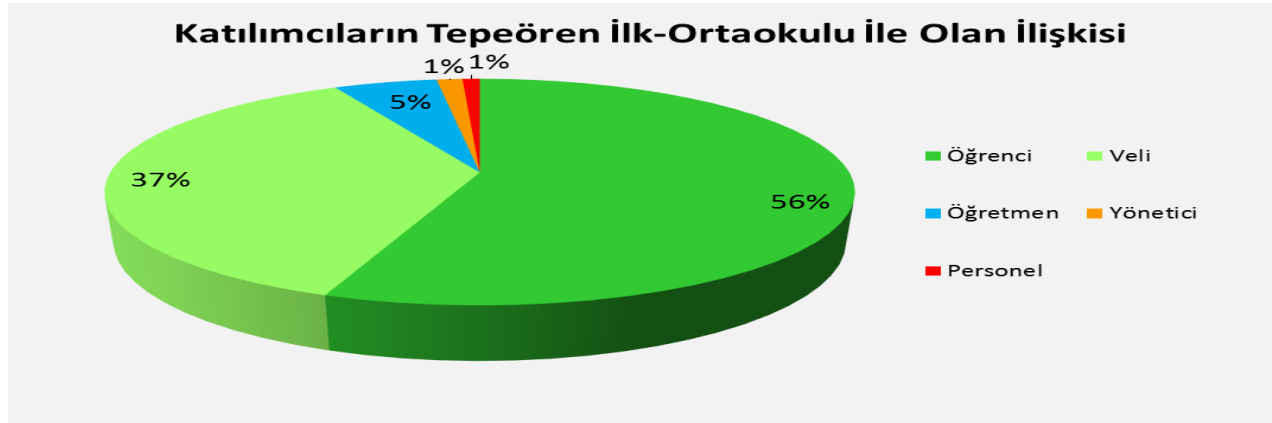
2024-2028 Stratejik Plan hazırlama kapsamında okulumuz tarafından hazırlanan anketlere 228 kişi katılmıştır. İç Paydaş ve Dış Paydaş Anketlerinde yer alan soruların istatistiksel analizleri yapılarak paydaşlarımızın Müdürlüğümüzden beklentileri belirlenmiştir. Yapılan anketlerde Müdürlüğümüzün sunduğu hizmet alanlarına ilişkin memnuniyet, önem, bilinirlik ve algılanan başarısı ölçülmüştür.

Paydaşlarımız, Müdürlüğümüzün gelecek beş yılının planlandığı Stratejik Plan hazırlıkları çalışmalarına üst düzeyde katılım sağlamıştır.

Şekil 1. Paydaş Anketinde Yer Alan Katılımcıların Sayısı



Şekil 2. Paydaş Anketinde Yer Alan Katılımcıların Dağılımı



Şekil 1 ve Şekil 2 incelendiğinde anket çalışmasına katılan katılımcıların sayısı görülmektedir. Çevrim içi ortamda uygulanan anket çalışması sonucunda 238 kişiye ulaşılmıştır. Ankete katılanların; %56'sı öğrenci, %37'si veli, %5'i öğretmen %2 'si de personel ve yöneticilerden oluşmaktadır.

İç Paydaş ve Dış Paydaş (Veli) Analizleri

Anket araştırmasına katılan paydaşların yanıtları geliştirilmesi gereken alanlar boyutunda değerlendirildiğinde “ulaşılabilirlik ve iletişim”, “dilek, öneri ve şikayetler”, “güvenlik” ,“güvenirlilik” ,“kararlara katılım”, “öğrenci işleri”, ”eğitim öğretim faaliyetleri”, ”teneffüsler”, ”okulun fiziki ortamı”, ”sosyal kültürel sportif faaliyetler”, ”değerlendirme ve belgeleri” ve ”olumlu davranış kazanma ve eğitim” boyutlarında mevcut durumun normal oranda değerlendirildiği tespit edilmiştir.

Yapılan anket sonucunda okulun paydaşlarının okula karşı tutumlarının olumlu yönde olduğu, eğitim öğretim faaliyetleri, sosyal kültürel ve sportif faaliyetler, ulaşılabilirlik ve iletişim, kararlara katılım gibi durumlardan memnun oldukları görülmüştür.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GZFT analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması • İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi • Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi • Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi • İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi • Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması • Kurumsal kültürün gelişmiş olması • Kadın velilerimizin eğitim faaliyetlerine katılım düzeylerinin yüksek olması • Devamsızlık oranlarının düşük olması • Taşımali eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi • Okulumuzun ilçe merkezinde yer alması 	<ul style="list-style-type: none"> • Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi • Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması • Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması • Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması • Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri • Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri • Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması • Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmemesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması • Okulumuzun ilçe merkezinde olması • Öğretmen ihtiyacının olmaması • Okulumuzun Samsun-Vezirköprü karayoluna yakın olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması • Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması • Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlanamaması • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması • Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk • Taşımali eğitim öğrencilerinin bulunması

Gelişim ve Sorun Alanları

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi

Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Binamız yetersizdir. • Derslik sayıları yetersizdir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Akıllı tahta yeterli sayıda bulunmasına rağmen alt yapı sistemi bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Akıllı tahta sisteminin alt yapısının giderilmesi.
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile bağış yapılmamaktadır. • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bizler yarınlara güvenle bakabilmek adına, öğrenmeyi ve öğrendiklerini paylaşmayı kendisine ilke edinmiş, kendine güvenen, ahlaki ve kültürel değerlerimizi koruyan, Atatürk ilkelerine bağlı, muhakeme yeteneği gelişmiş, hayatın her alanında başarılı olmak için mücadele eden bireyler yetiştirmek için varız.

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Bizler okulumuzda öğrenme temel ihtiyaç olarak kabul edilsin, her öğretmen eğitim kalitesini artırmak için çalışsın, sevgiyle bilgi kucaklaşsın, bütün veliler öğrencisine her türlü fırsatın verildiğini bilsin okulumuzda herkes yeniliğe açık olsun istiyoruz.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) **Etik değerlere bağlılık**: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık**: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3) **Akademik özgürlüğe öncelik verme**: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) **Etik değerlere bağlılık**: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 5) **Liyakat**: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık**: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 7) **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık**: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) **Saydamlık**: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

- 9) **Kaliteyi içselleştirme**: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 10) **Katılımcılık**: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
- 11) **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı**: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

- Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*** Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

*** Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	85	100	100	100	100	100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	85	100	100	100	100	100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İbrahim Yaşar AKKAYA Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

- Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	15	25	30	40	50	60
PG.2.1.2	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Sayısı	5	5	5	5	5	5
PG.2.1.3	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı	75	80	90	100	100	100
PG.2.1.4	Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerden belge alanların oranı	%15	%25	%35	%45	%50	%60
PG.2.1.5	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.6	Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	2	3	4	5	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	İbrahim Yaşar AKKAYA Müdür Yardımcısı	Her Hafta 1 Saat
2.1.2	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	İbrahim Yaşar AKKAYA Müdür Yardımcısı	Her Dönem
2.1.3	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	İbrahim Yaşar AKKAYA Müdür Yardımcısı	Her Dönem
2.1.4	Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır.	İbrahim Yaşar AKKAYA Müdür Yardımcısı	Karne Günü
2.1.5	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	İbrahim Yaşar AKKAYA Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 2.2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	10	20	30	40	50	60
PG.2.2.2	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı	20	30	40	50	60	70
PG.2.2.3	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı	5	10	15	20	25	30
PG.2.2.4	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı	10	20	30	40	50	60
PG.2.2.5	Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı	10	20	30	40	50	50
PG.2.2.6	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	10	20	30	40	50	60
PG.2.2.7	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı	0	1	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	İbrahim Yaşar AKKAYA Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.2.2	Müze, ören yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	İbrahim Yaşar AKKAYA Müdür Yardımcısı	Her sene sonu
2.2.3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	İbrahim Yaşar AKKAYA Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.2.4	Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.	İbrahim Yaşar AKKAYA Müdür Yardımcısı	Her Dönem
2.2.5	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	İbrahim Yaşar AKKAYA Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.2.6	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	İbrahim Yaşar AKKAYA Müdür Yardımcısı	Belirtilen Tarihlerde
2.2.7	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	İbrahim Yaşar AKKAYA Müdür Yardımcısı	Her Hafta

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

- Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Personele sayısına göre hizmet içi eğitime katılım oranı	3	4	5	6	7	8
PG.3.1.2	Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	0	1	2	3	4	5
PG.3.1.3	İYEP ve Destek Eğitim Odası Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Sayısı	8	8	8	9	9	9

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Personelin hizmet içi eğitimlere katılması teşvik edilecektir.	İbrahim Yaşar AKKAYA Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.2	Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.	İbrahim Yaşar AKKAYA Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.3	İYEP ve Destek Eğitim Odası konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.	İbrahim Yaşar AKKAYA Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temin edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet oranı	40	50	55	60	65	70
PG.3.2.2	Geri Dönüşüm ve Tasarruf Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	4	5	6	7	8	9
PG.3.2.3	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.4	Okulum Temiz Belge Sayısı(0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Öğrenci gelişiminin sağlanması için sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler için destek sağlanacak.	İbrahim Yaşar AKKAYA Müdür Yardımcısı	Her yıl
3.2.2	Elektrik, Su vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/egitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	İbrahim Yaşar AKKAYA Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.2.3	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	İbrahim Yaşar AKKAYA Müdür Yardımcısı	Her yıl
3.2.4	Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	İbrahim Yaşar AKKAYA Müdür Yardımcısı	Her yıl

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Veli memnuniyet oranı (%)	95	96	97	98	99	100
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	50	60	70	80	90	100
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	55	60	70	80	90	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	İbrahim Yaşar AKKAYA Müdür Yardımcısı	Her yıl
3.3.2	Okul internet sayfası aktif olarak kullanılacaktır.	İbrahim Yaşar AKKAYA Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı arttırılacaktır.	İbrahim Yaşar AKKAYA Müdür Yardımcısı	Her dönem başı

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	35000	35000	35000	35000	35000	175000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	8500	1500	1500	1500	1500	14500
TOPLAM	43500	43500	43500	43500	43500	217500

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantı yapılacaktır. Toplantıda bir önceki yılda yapılanlar ve bir sonraki yıl yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu


İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

TEPEÖREN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Tepeören İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2023 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Vezirköprü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Bahtiyar ZEYTİN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	İbrahim Yaşar AKKAYA	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Betül OCAKTAN	ÖĞRETMEN	
4	Özkan ÖĞÜTÇÜ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Barış AKYÜREK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

OLUR

.../03/2024

Bahtiyar ZEYTİN
Okul Müdürü

Resül ÖZATA
Vezirköprü İlçe Milli Eğitim Müdürü